



# COMUNE DI MOGORELLA

## Provincia di Oristano

### DETERMINAZIONE DECRETI SINDACO

N.3 DEL 02/01/2024

**Oggetto:** incarico della responsabilità del Servizio Finanziario.

L'anno duemilaventiquattro del mese di gennaio del giorno due nel proprio ufficio,

Richiamate nella materia in oggetto le seguenti norme:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", che dispone "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone: "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";
- l'art. 5, commi 1-2, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che dispone:
  1. *Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.*
  2. *Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.*";
- il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 ed in particolare:
  - l'art. 13, comma 3, che dispone "*Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza*";
  - l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate in base alle proprie esigenze organizzative; ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di elevata qualificazione, conferito in conformità all'art. 18 del medesimo CCNL;
  - l'art. 18, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni di lavoro oggetto di elevate qualificazioni sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

Considerato che le posizioni di lavoro di elevata qualificazione richiedono:

1. responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
2. conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale, atta a consentire lo svolgimento

di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatoria e di ricerca e sviluppo;

Considerato che le posizioni di lavoro di elevata qualificazione sono distinte in due tipologie:

- a) posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizioni di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che, sulla base dell'art. 18, comma 2, del CCNL 16.11.2022, per il conferimento degli incarichi al personale gli enti devono tenere conto rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisite.

Richiamati nella materia in oggetto i seguenti atti di organizzazione:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 19.01.2021 di ridefinizione delle posizioni organizzative e delle misure delle retribuzioni di posizione e di risultato, di ripartizione dei processi/procedimenti fra i servizi e di istituzione del servizio personale;
- la dotazione organica del personale in servizio a tempo indeterminato nel Comune, modificata nella sezione 3 - organizzazione e capitale umano - sottosezione struttura organizzativa, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 16.02.2023, composta da n. 7 posti di cui n. 6 coperti e n. 1 vacante;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 27.04.2023, con cui si è proceduto alla riqualificazione del personale, in base al nuovo sistema di classificazione professionale dei dipendenti comunali, definito dal Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni locali 2019-2021 stipulato il 16.11.2022, con effetto automatico dal 01.04.2023, sulla base della tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione, allegata al predetto CCNL, per cui i profili professionali sono attualmente definiti nel modo seguente:

Servizio Amministrativo:

- n. 1 specialista in attività amministrative - area funzionari ed EQ - a tempo pieno - posto coperto
- n. 1 istruttore amministrativo – area istruttori - a tempo pieno - posto coperto
- n. 1 assistente sociale – area funzionari ed EQ - a tempo pieno - posto coperto

Servizio Finanziario:

- n. 1 specialista in attività contabili – area funzionari ed EQ - a tempo pieno – posto vacante
- n. 1 istruttore tecnico-contabile – area istruttori - a tempo pieno – posto coperto

Servizio Tecnico:

- n. 1 specialista in attività tecniche e progettuali - area funzionari ed EQ - a tempo parziale 33 ore - posto coperto
- n. 1 collaboratore professionale tecnico - area operatori esperti – a tempo pieno - posto coperto;
- il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 02.09.2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 12.09.2023, con cui sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 16.11.2022.

Considerato che:

- nel Servizio Finanziario manca personale dell'area funzionari ed EQ, mentre allo stesso servizio è destinato, per metà del tempo di lavoro, n. 1 istruttore tecnico-contabile area istruttori, a tempo indeterminato pieno, al quale è stata assegnata la responsabilità dei procedimenti relativi alla gestione dei tributi comunali;
- nel Servizio Finanziario è in servizio a tempo indeterminato parziale un unico dipendente dell'area funzionari ed EQ del Comune di Ruinas, profilo professionale specialista in attività contabili, dott. Stefano Collu, in possesso dei requisiti di capacità professionale ed organizzativa necessari per l'attribuzione dell'incarico.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 16.02.2023, di approvazione del piano integrato per l'attività e l'organizzazione per il triennio 2023-2025 ed in particolare la sezione 3 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale, che per le assunzioni a tempo determinato (forme di lavoro flessibili) ha previsto per l'anno 2023 l'assunzione di un istruttore direttivo contabile cat. D di altro Comune, a tempo determinato parziale per n. 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 314/2004, per l'intero anno ed in ogni caso fino alla copertura del posto vacante.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 18 del 15.12.2023 con cui si è stabilito di affidare al dott. Stefano Collu, istruttore direttivo contabile del Comune di Ruinas, l'incarico di lavoro subordinato presso il Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria del Comune, da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio, fino ad un massimo di n. 12 ore settimanali, per il periodo 01.01.2024 – 30.06.2024, assunto a favore dello stesso il relativo impegno di spesa ed approvato lo schema del contratto di lavoro.

Preso atto che è in corso di svolgimento il concorso pubblico per la copertura dei posti vacanti di specialista in attività contabili – area funzionari ed EQ, nei Comuni di Mogorella e Neoneli.

Ritenuto di formalizzare l'attribuzione dell'incarico per il periodo dal 01.01.2024 al 30.06.2024.

Preso atto che il conferimento dell'incarico di Responsabile di Servizio non è condizionato all'accettazione del dipendente.

## **DECRETA**

Di affidare dott. Stefano Collu, istruttore direttivo contabile del Comune di Ruinas, l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario per il periodo dal 01.01.2024 al 30.06.2024.

Di prendere atto che i processi/procedimenti di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario sono quelli indicati nell'allegato A alla deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 19.01.2021.

Di disporre che il Responsabile del Servizio Finanziario sia sostituito dalla Responsabile Servizio Amministrativo, nei casi di assenza temporanea o di incompatibilità rispetto ad un procedimento.

Di prendere atto che:

- la retribuzione di posizione è stabilita in € 5.500,00 annui lordi per 13 mensilità;
- la retribuzione di risultato è stabilita fino al 15% della retribuzione di posizione, pari ad € 825,00 annui lordi, da liquidare con determinazione del Segretario Comunale in base alla valutazione annuale dei risultati raggiunti certificata dall'organo di valutazione del personale;
- le predette misure della retribuzione di posizione e di risultato predette sono relative al tempo pieno, mentre quelle da corrispondere al dott. Collu devono essere proporzionate al tempo di lavoro dello stesso nel Comune di Mogorella e quindi pari ad un terzo delle misure intere;
- le misure della retribuzione di posizione e di risultato potranno variare in relazione a nuova pesatura delle posizioni organizzative;

- gli obiettivi affidati al Responsabile di Servizio sono quelli stabiliti dalle leggi e dai regolamenti comunali e dagli atti di direttiva della Giunta Comunale;
- l'incarico potrà essere revocato dal Sindaco, con decreto motivato, per una delle causali previste dall'art. 20, comma 3, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Di trasmettere il presente decreto al Sindaco, al Tesoriere Comunale, al Segretario, alle RSU, Comunale, alle OO.SS.

Il Responsabile del Servizio

*firmato digitalmente Dott. Lorenzo Carcangiu*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che la determinazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.mogorella.or.it/>.

Mogorella, 03/01/2024

**L'Impiegato Incaricato**